ferramenta: **MATRIZ DE GESTÃO DE TEMPO**

*“O que é importante é raramente urgente, e o que é urgente é raramente importante”. Dwight Eisenhower*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Não importante e urgente** | **Importante e urgente** |
| **É urgente e precisa ser…** | Realizado hoje? | (DELEGUE PARA OUTRA PESSOA)3 | (FAÇA IMEDIATAMENTE)1 |
| Realizado nesta semana? |
| **Não é urgente..** | E pode ser feito neste mês? | **Não importante e não urgente** | **Importante e não urgente** |
| (ELIMINE)4 | (PLANEIE)2 |
| pode ser feito até um ano? |
|  |  | **e ainda atrapalha?** | **e não tem utilidade?** | **Necessário?** | **Crítico?** |
|  |  | Não é importante… | É importante e…. |